



国家开放大学学习平台

课程辅导教师操作指南

资源建设与支持服务中心

2023 年 4 月

目 录

1.如何登录门户网站?	1
2.登录账户如何申请?	1
3.辅导教师的主要职责是什么?	2
4.如何进入教学平台?	2
5.课程辅导教师的课程权限谁来分配?	2
6.如何查看自己的教学数据?	3
7.如何查找自己在学习网的工号?	3
8.如何查找课程的基本信息?	3
9.如何区分蓝本课和省开课?	4
10.“我的教学”中为什么出现两个相同的课程?	4
11.课程中有知识性问题或不清楚的地方怎么办?	4
12.如何联系主持教师和责任教师?	5
13.课程信息中的课程代码是什么意思?	5
14.形考试题由谁来批阅?	5
15.评阅前需要做哪些准备?	5
16.哪些形考试题需要评阅?	6
17.哪些形考试题不需要评阅?	6
18.平时成绩或者行为表现需要打分吗?	6
19.如何参与总部的直播公开课?	6
20.如何参与省校的直播公开课?	7
21.为什么学生能看到分数,最后计分为“0”?	8
22.在哪里查看评阅情况和学生成绩?	8
23.如何在讨论区发回帖?	9
24.讨论区中看到的发帖人是本学习中心的学生吗?	9
25.发回帖应注意哪些问题?	10
26. 评阅范例 1: 《思想道德修养与法律》评阅方法	11
27. 评阅范例 2: 《办公室管理》评阅方法	13
28. 评阅范例 3: 《人文英语 4》评阅方法	16
29. 评阅范例 4: 《监督学》的评阅方法	18

辅导教师平台操作常见问题解答

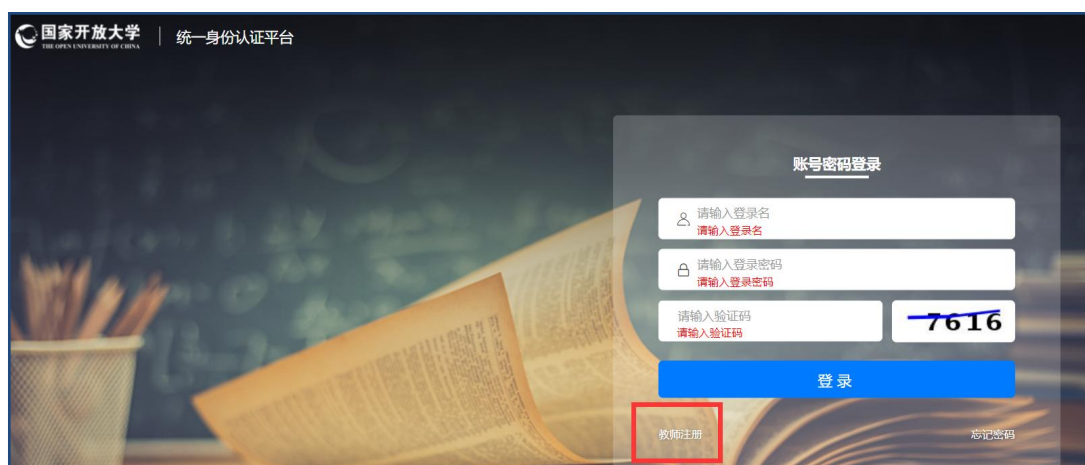
1.如何登录门户网站？

<http://one.ouchn.cn>

<https://menhu.pt.ouchn.cn>

2.登录账户如何申请？

手机实名注册，注意“选择机构”一定要正确，否则无法分配权限。申请完成后告知本学习中心管理员，由学习中心管理员报省校总管理员审核。



3.辅导教师的主要职责是什么？

辅导教师可查看主持教师、责任教师设计的教学内容，但不能编辑，主要负责批改作业、测试、讨论打分等。详细职责见《陕西开放大学网上教学辅导教师工作职责（试行）》。

4.如何进入教学平台？



5.课程辅导教师的课程权限谁来分配？

由本学习中心的“教务系统”管理员进行分配。



6.如何查看自己的教学数据？



7.如何查找自己在学习网的工号？

在“教学分析平台”可以看到。

8.如何查找课程的基本信息？

在专业规则中可以看到课程的代码、学分、属性和考核单位等信息。

9.如何区分蓝本课和省开课？

①点开“课程设置”有成绩占比的为蓝本课。



②蓝本课资源由总部建设并部署，课程文件后面都有🔒的标志



10.“我的教学”中为什么出现两个相同的课程？

蓝本课程在部署时分为“主课”和“子课”，主课面向全国，子课面向分部。辅导教师进入有选课人数的子课进行教学辅导。

11.课程中有知识性问题或不清楚的地方怎么办？

联系课程省校责任教师或者总部主持教师进行咨询。

12.如何联系主持教师和责任教师？

课程教师

机构 全部 学院 全部 学习中心 全部 课程角色 全部

用户姓名 / 人员编号

点一下

成员信息	机构	学院	学习中心	课程角色
赵菊强 21641903003	国家开放大学总部	--	--	主持老师
赵丹 21822011011	国家开放大学总部	--	--	主持老师
周联兵 11772011006	国家开放大学总部	--	--	主持老师
古小华 11722003003	国家开放大学总部	--	--	主持老师

成员详情

赵菊强
主持老师 [--]

基本信息

人员编号 21641903003 性别 -- 学历 --
工作时间 -- 从教时间 -- 机构 国家开放大学总部
学院 -- 学习中心 -- 专/本科类型 --

联系方式

手机号 13651136551 QQ账号 -- 微信 --
邮箱 zhuojq@ouc.cn 邮编 --
邮编 -- 通信地址 --

13.课程信息中的课程代码是什么意思？

课程代码 202209-51909610

202209————代表 2022 年秋季学期

52909————每门课程的唯一代码（ID）

610—————陕西分部代码

14.形考试题由谁来批阅？

学习中心辅导教师批阅，责任教师也有批阅权限。

15.评阅前需要做哪些准备？

阅读考核文件，清楚该课程的考核方式和试题的评分标准。

16.哪些形考试题需要评阅？

设置规范的客观题由系统自动评阅，主观题需要人工评阅。

17.哪些形考试题不需要评阅？

总部部署的“一级统筹”课程不需要评阅，由总部核心团队完成。

18.平时成绩或者行为表现需要打分吗？

列入形考计分项的必须打分。

19.如何参与总部的直播公开课？

在国家开放大学学习网首页的“通知公告”栏目查看课表，点“参加直播/回看”就可以

通知公告

【5月】2023春季学期网上教学(教研)活动、直播公开课安排表

2023-04-26

[查看更多](#)

【4月】2023春季学期网上教学(教研)活动、直播公开课安排表

2023-04-13

【5月】2023春季学期网上教学(教研)活动、直播公开课安排表

时间：2023-04-26

活动安排	活动日期	开始时间	结束时间	课程	活动名称	参加活动
星期四	2023/05/04	10:00	10:25	公共管理学	公共管理学教学活动	参加直播/回看
星期四	2023/05/04	10:00	10:25	商法	商法前沿系列讲座1：商法教学中的修辞运用	参加直播/回看
星期四	2023/05/04	15:00	15:25	工程造价概论	课程导学	参加直播/回看
星期四	2023/05/04	15:00	15:25	汉语偏误分析	韩语母语者的常见汉语偏误	参加直播/回看
星期四	2023/05/04	15:30	15:55	调剂学（本）	药品不良反应的识别及应对	参加直播/回看

20.如何参与省校的直播公开课？

在课程界面的“直播课专区”，点击直播课中的“新页签打开”即可。



21.为什么学生能看到分数，最后计分为“0”？

一般形考任务中的计分规则为“最高得分”，个别课程的计分规则为“最后一次得分”。应提醒学生老师评阅合格后，不要再点开试题。

22.在哪里查看评阅情况和学生成绩？

课件活动

直播

录播教材

课程文件

作业

测试

讨论

复合任务

互动

点名记录

课堂表现

教学成果

成绩

学习分析

公共礼仪

成绩公布设置

导出 Excel

更新成绩

编辑

显示列表

机构 全部

学院 全部

学习中心 全部

年级 全部

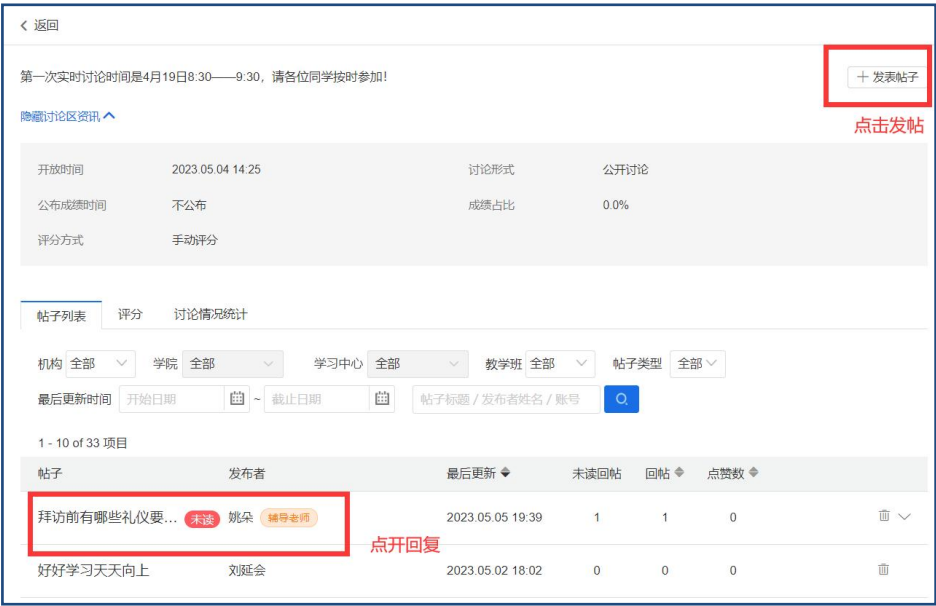
教学班 全部

用户输入人员编号

☒ 不显示占比为0的成绩

姓名/学号	成绩占比	形成性考核一 20%	形成性考核二 20%	形成性考核三 20%	形成性考核四 20%	理论考试成绩	最终形成性成绩	综合成绩	备注
张博 2101001450003	100%	未提交	未提交	未提交	未提交	0	0	0	0
李彦军 2101001450006	100%	88	96	88	85	89.3	89.3	0	0
陈自霞 2101001450007	100%	未提交	未提交	未提交	未提交	0	0	0	0

23.如何在讨论区发回帖？



24.讨论区中看到的发帖人是本学习中心的学生吗？

讨论区中所有发帖是课程责任教师和本学习中心的学生，看不到其他学习中心的学生。

25.发回帖应注意哪些问题？

有帖必回、回帖及时、解决问题、鼓励为主、正面引导。

评阅范例 1

《思想道德修养与法律》评阅方法

1.查考核文件，明确哪些是计分项。

二

形成性考核相关要求

(一) 形成性考核

1. 考核目的

加强对学生平时自主学习过程的指导和监督，重在对学生自主学习过程进行指导和检测，引导学生按照教学要求和学

习计划完成学习任务，达到掌握知识、提高能力的目标，提高学生的综合素质。

2. 考核手段

基于国家开放大学学习网。

3. 形成性考核各形式所占比重及计分方法

任务要求：完成基于国家开放大学学习网课程中每个专题的测验，该任务占课程综合成绩的50%。

专题测验题型：题型包括判断题和单项选择题。

特殊说明：学生学习完每一专题全部视频课程后,才可以进入“专题测验”完成每一专题的考核任务。

(二) 终结性考试

1. 考核目的

终结性考试是在形成性考核的基础上,重点考察学生综合分析重大理论问题和实践问题的能力，对学生学习情况和学习

效果的更进一步检测。

2. 命题原则

第一，本课程的考试命题严格控制在教学大纲规定的教学内容和教学要求的范围之内。

第二，主要考察学生分析问题、解决问题的能力。

3. 考试手段

基于国家开放大学学习网。

4. 考试方式与所占比重

终结性考试包括社会实践与大作业，占课程综合成绩的50%。其中，社会实践占课程综合成绩的20%，大作业占课程

综合成绩的30%。

注意：思政课要求形成性考核和终结性考核实行双及格。

2.形成性考核试题的学习与评阅。

学生学习完每一专题全部视频后,才可以进入“专题测验”完成每一专题的考核任务。题型包括判断题和单项选择题，均为客观题，平台自动生成分数，无需评阅。

3.终结性考试试题的评阅。

(1) 社会实践：学生和辅导教师根据《陕西开放大学<思想道德修养与法律基础>课程社会实践评分标准》提交作业和评阅。

社会实践

作业属性

作业批改

成绩统计

推荐作业

您还没有推荐任何作业

输入成绩

推荐作业

提交作业

补交作业

打包下载

查看催交补交记录

设置

机构

全部

教学班

全部

状态

全部

批改

全部

用户姓名 / 人员编号

Q

	人员编号	姓名	学院	学习中心	教学班	状态	批改	成绩	操作	备注
☐	1	1961001417331	宋芷芮	渭南分校	渭南分校	渭南分校渭南分校01	未交	未批改		

(2) 大作业：总部主持教师布置 3 套试题，学生任选其中一套完成。
辅导教师根据要求评分。

大作业

作业属性

作业批改

成绩统计

推荐作业

您还没有推荐任何作业

输入成绩

推荐作业

提交作业

补交作业

打包下载

查看催交补交记录

设置

机构

全部

教学班

全部

状态

全部

批改

全部

用户姓名 / 人员编号

Q

	人员编号	姓名	学院	学习中心	教学班	状态	批改	成绩	操作	备注
☐	1	1961001417331	宋芷芮	渭南分校	渭南分校	渭南分校渭南分校01	未交	未批改		

评阅范例 2

《办公室管理》评阅方法

1.查考核文件，明确哪些是计分项。

形考任务：形考任务需要全部完成，成绩均会被计入总成绩。				
任务名	任务类型	分值	对应学习内容	操作
形考任务1	讨论	20	第1章	去完成
形考任务2	测验题	20	第1~2章	去完成
形考任务3	测验题	20	第3~4章	去完成
形考任务4	测验题	20	第5~6章	去完成
形考任务5	测验题	20	第7~8章	去完成

2.形成性考核 1 的任务类型为“讨论”，进入讨论区评阅。

形成性考核 1				
序号	讨论区名称	讨论形式	成绩数	参与人数/总人数
1	课程答疑	公开讨论	344	5%
2	新闻讨论区	公开讨论	78	4%
3	课程广告	公开讨论	89	3%
4	形考任务一（第一...）	公开讨论	274	6%
5	引导案例：基本理...	公开讨论	61	4%
6	引导案例：任务书...	公开讨论	13	4%
7	引导案例：小案例...	公开讨论	27	3%
8	学习资源：案例分析	公开讨论	32	4%
9	引导案例：论开成...	公开讨论	21	5%

形考任务一（第一章）

+

发表帖子

隐藏讨论区资讯

开放时间

2023.03.01 00:00

讨论形式

公开讨论

公布成绩时间

马上公布

成绩占比

20.0%

评分方式

手动评分

欢迎同学们开始学习本课程，通过对绪论的学习相信你已经开始对本课程有了基本的认识。

那么开始其他内容的学习前，请你简单介绍一下自己，说说自己的兴趣爱好，谈谈通过本课程的学习你想达到哪些目标吧！

希望有着相同兴趣的同学，可以成为朋友，共同学习哦~

本次任务将以20分的成绩计入课程形成性考核成绩。

要求：

1. 发帖少一次
2. 回帖至少一次

帖子列表

评分

讨论情况统计

机构

全部

学院

全部

学习中心

全部

教学班

全部

帖子类型

全部

最后更新时间

开始日期

截止日期

帖子标题 / 发布者姓名 / 账号

帖子列表

评分

讨论情况统计

机构

全部

▼

教学班

全部

▼

用户姓名 / 人员编号

🔍

	人员编号	姓名	学院	学习中心	教学班	发帖数 (主帖数/回帖数)	被赞数	成绩	操作
1	226100140...	张亚娜	渭南分校	渭南分校	渭南分校渭...	0 (0/0)	0		
2	226100140...	贺水利	渭南分校	渭南分校	渭南分校渭...	3 (2/1)	0		
3	226100140...	李小艳	渭南分校	渭南分校	渭南分校渭...	0 (0/0)	0		☑
4	226100140...	田德欣	渭南分校	渭南分校	渭南分校渭...	0 (0/0)	0		
5	226100140...	张怡凡	渭南分校	渭南分校	渭南分校渭...	2 (1/1)	0		
6	226100140...	李京	渭南分校	渭南分校	渭南分校渭...	0 (0/0)	0		

讨论区成员评分

贺水利

个人成绩

发帖数 (主帖数/回帖数) : 3 (2 / 1) 被赞数 : 0

学习《办公室实务》心得体会

贺水利 2023.03.26 14:22

3. 形考任务 2、3、4、5 任务类型是测试题，进入“测试”评阅。

课程信息	名称	成绩占比	测试形式	题目数量 / 总分数	
学生	形考任务五（第七...	20.0%	个人测试	20 / 100.0	形考任务
课程消息	开始: 2023.03.01 00:00 截止: 2023.07.02 23:59		范围: 全部学生		
课程题库	形考任务四（第五...	20.0%	个人测试	20 / 100.0	形考任务
课程题库	开始: 2023.03.01 00:00 截止: 2023.07.02 23:59		范围: 全部学生		
教学团队	形考任务三（第三...	20.0%	个人测试	20 / 100.0	形考任务
公告	开始: 2023.03.01 00:00 截止: 2023.07.02 23:59		范围: 全部学生		
课程设置	形考任务二（第二...	20.0%	个人测试	20 / 100.0	形考任务
课程活动	开始: 2023.03.01 00:00 截止: 2023.07.02 23:59		范围: 全部学生		
直播					
直播教材					
课程文件					
作业					
测试					

< 返回

办公室管理

私有

2022-2023 2022-2023第2学期

< 返回

形考任务五 (第七章~第八章)

导出

下载学生试卷

基本信息

答题结果

成绩统计

题目统计

隐藏基本信息

测试开放时间	2023.03.01 00:00	测试开始时间	2023.03.01 00:00
测试截止时间	2023.07.02 23:59	公布成绩	交卷后立即公布
公布答案	不公布答案	成绩比例	20.0%
允许尝试次数	2	计分规则	最高得分
完成指标	提交测试	最后更新时间	2023.05.04 16:51

测试试题: 目前测试中共有10道单选题, 10道判断题, 已配置 100 分

预览试题

试题类型为选择与判断，为客观性试题，不需要辅导教师评阅，平台自动生成分数。

评阅范例 3

《人文英语 4》评阅方法

1. 查考核文件，明确该课程的评价方式。

二、考核方式

本课程的考核采取形成性考核与终结性考试相结合的方式进行，形成性考核占课程综合成绩的 50%，终结性考试占课程综合成绩的 50%。本课程同时提供纸质考试和网络考试两种终结性考试形式。终结性考试成绩和最终综合成绩须同时及格（ ≥ 60 分），可获得本课程相应学分。

1. 形成性考核

形成性考核为本课程的学习过程考核，旨在引导学生注重学习过程，按

1

照教学要求和学习计划完成学习任务，强化对学生自主学习过程的指导和监督。形成性考核由 8 次形成性作业以及整个课程学习过程的综合评价构成。

2. 8 次形成性作业均为客观题，无需评阅。学习过程的综合评价需要辅导教师打分。

学习行为评价 (20分, 需要辅导教师人工评阅) 进行中 作业交付截止 2023.07.02 23:59 | 个人作业 (全部学生)

评阅范例 4

《监督学》的评阅方法

1.查考核文件，明确该课程的评价方式。

（一）形成性考核

1. 考核形式

形成性考核形式包括小组讨论、案例分析、小论文等形式，共安排四次，。

（二）终结性考试

1.考试目的

考核学生对监督学的基本理论、基本知识的了解与掌握程度。

2. 考试形式

终结性考试为闭卷笔试。成绩按百分制评阅，按 70%折算计入课程总成绩。

2.点左边的“作业”导航，可以看到形考任务。该课程的形考任务需要提交作业。



3.根据学生提交作业的质量打分。

